

راهنمای تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳
مسئول

خلاصه تغییرات			
منشاء تغییرات	شرح تغییرات	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
	تدوین	۰۰/۱۱/۲۵	۰۰

وضعیت سند:	شماره بازنگری : 00	کد سند : AB/W/02
------------	--------------------	------------------

شرح	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی			
سمت	مسئول تضمین کیفیت	دبیر انجمن	ریاست انجمن
تاریخ و امضاء			

(۱) هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه راهنمایی لازم جهت تأیید صلاحیت و دریافت گواهی‌نامه برای کارشناسان سطح ۳ مسئول، مطابق با الزامات استاندارد EN 4179 در صنعت هوانوردی کشور است.

(۲) دامنه کاربرد

فرایند تأیید صلاحیت کارشناسان سطح ۳ مسئول، یک فرایند موقت خواهد بود و تا هنگام اخذ مجوز مراکز آموزشی مجاز این امکان وجود دارد که هیئت ملی آزمون‌های غیرمخرب صنعت هوانوردی کشور از این روند برای تأیید صلاحیت کارشناسان سطح ۳ مسئول استفاده نماید.

(۳) مفاهیم و تعاریف**۳-۱) کارشناس سطح ۳**

به کلیه نفراتی اطلاق می‌شود که از یکی از مراجع معتبر در زمینه آزمون‌های غیرمخرب موفق به اخذ گواهی‌نامه سطح ۳ شده‌اند.

۳-۲) کارشناس سطح ۳ مسئول

کارشناس سطح سه‌ای است که از طرف سازمان/شرکت طرف قرارداد، مطابق با الزامات دستورالعمل تأیید صلاحیت کارکنان که بر اساس استاندارد EN 4179 تدوین گردیده، انتخاب و تفویض اختیار شده است.

۳-۲-۱) اهم وظایف و مسئولیت‌های کارشناس سطح ۳ مسئول عبارت است از کلیه مسئولیت‌های فنی مرتبط با تسهیلات، تجهیزات و کارکنان آزمون‌های غیرمخرب سازمان/شرکت طرف قرارداد شامل:

۳-۲-۱-۱) آموزش، برگزاری امتحان و تأیید صلاحیت کارکنان مطابق با الزامات دستورالعمل تأیید صلاحیت سازمان/شرکت طرف قرارداد،

۳-۲-۱-۲) انتخاب روش و تکنیک انجام آزمون غیرمخرب مطابق با قوانین، مقررات و الزامات استانداردهای مرتبط،

۳-۲-۱-۳) تدوین، ویرایش و تأیید دستورالعمل‌های اجرای آزمون‌های غیرمخرب و تأیید صلاحیت کارکنان سازمان/شرکت طرف قرارداد،

۳-۲-۱-۴) اطمینان از کفایت، سلامت و دقت تجهیزات آزمون‌های غیرمخرب مورد استفاده سازمان/شرکت طرف قرارداد،

۳-۲-۱-۵) اطمینان از صلاحیت تامین کنندگان و پیمانکاران طرف قرارداد سازمان/شرکت طرف قرارداد،

(۴) مسئولیت‌ها

مسئولیت تدوین و ویرایش این دستورالعمل به عهده دبیر کمیته/ریاست شورا (دبیر هیئت) است.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده کلیه اعضای هیئت ملی آزمون‌های غیرمخرب است.

(۵) روش کار

۵-۱) نظر به اینکه تشکیل این هیئت مطابق با نامه شماره ۵۱۵۴۵ مورخه ۱۴۰۰/۱۱/۲۳ سازمان هواپیمایی کشوری به انجمن آزمون‌های غیرمخرب ایران سپرده شده است، لازم است کلیه کارفرمایان صنعت هوانوردی کشور که در زمینه آزمون‌های غیرمخرب فعالیت دارند، با تکمیل فرم عضویت حقوقی، عضو انجمن علمی آزمون‌های غیرمخرب ایران شوند.

۵-۲) از آنجائیکه فرایند تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول بر اساس الزامات دستورالعمل تأیید صلاحیت کارکنان کارفرما انجام می‌شود، فرایند تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول هنگامی قابل اجرا خواهد بود که دستورالعمل تأیید صلاحیت کارکنان کارفرما پیشتر به تأیید هیئت ملی آزمون‌های غیرمخرب صنعت هوانوردی کشور رسیده باشد.

۵-۳) هر یک از متقاضیان تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول لازم است پیش از درخواست و تکمیل فرم درخواست تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول به شماره AB/F/04 با مطالعه دقیق این سند از کسب صلاحیت لازم خود و تهیه مدارک و سوابق مورد نیاز اطمینان حاصل نماید.

۵-۴) این دستورالعمل تنها مختص کارشناسان سطح ۳ مسئول است و دیگر کارشناسان سطح ۳ نباید در این فرایند تأیید صلاحیت شرکت نمایند.

راهنمای تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳

مسئول

۵-۵) پس از تکمیل فرم درخواست تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول به شماره AB/F/04 مدیریت ارشد کارفرما و یا نماینده وی لازم است از صحت مدارک و سوابق مدارک اطمینان حاصل نموده و آن را مهر و امضاء نماید.

۵-۶) کلیه مدارک مندرج در صفحه دوم فرم درخواست تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول به شماره AB/F/04 نیز لازم است پس از کنترل و اطمینان از صحت آن، ضمیمه درخواست گردیده و به همراه یک نامه به صورت کتبی یا الکترونیکی به دبیرخانه انجمن آزمون‌های غیرمخرب ایران ارسال شود.

۵-۷) دبیرخانه انجمن پس از دریافت نامه، فرم شماره AB/F/04 و مدارک پیوست، آن را در اختیار دبیر هیئت ملی آزمون‌های غیرمخرب صنعت هوانوردی ایران قرار می‌دهد. دبیر هیئت نیز پس از اطمینان از بی‌طرفی، اعضای کمیته ارزیابی را تشکیل داده و اقدام به بررسی درخواست مطابق با روش اجرایی ارزیابی گواهی‌نامه کارشناس سطح ۳ مسئول می‌نمایند. در صورتی که متقاضی از حداقل الزامات لازم، مطابق با این دستورالعمل برخوردار باشد، گواهی‌نامه کارشناس سطح ۳ به مدت ۲ سال برای وی صادر می‌گردد.

۵-۸) گواهی‌نامه صادره به نام کارفرمایی خواهد بود که فرم شماره AB/F/04 را تکمیل و ارسال نموده است.

۵-۹) فرایند تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول از آنجائیکه بر اساس دستورالعمل تأیید صلاحیت کارکنان کارفرما انجام می‌شود، تنها مختص به آن کارفرما خواهد بود و در صورتی که یک کارشناس سطح ۳ مسئول در دو یا چند سازمان فعالیت داشته باشد، این فرایند باید به تفکیک هر کارفرما به صورت مجزا اجرا شود.

۵-۱۰) صدور گواهی نامه

گواهی‌نامه صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول مطابق با الزامات دستورالعمل تأیید صلاحیت کارفرما صادر خواهد شد. اعتبار این گواهی‌نامه حداکثر ۲ سال خواهد بود.

۵-۱۱) ابطال گواهی نامه

در صورت بروز هر یک از موارد زیر گواهی‌نامه سطح سه‌ای که مطابق با این سند صادر شده است، باطل خواهد شد:

۵-۱۱-۱) اتمام قرارداد همکاری یا قطع همکاری کارشناس سطح ۳ مسئول با کارفرما،

۵-۱۱-۲) اثبات نقض منشور اخلاقی توسط کارشناس سطح ۳ مسئول،

توجه: مرجع رسیدگی به نقض منشور اخلاقی به عهده هیئت ملی است، این هیئت موظف است مطابق با روش اجرایی شکایت و رسیدگی مجدد به شماره QA/P/02 به این موضوع رسیدگی نماید.

۵-۱۱-۳) عدم فعالیت به عنوان کارشناس سطح ۳ مسئول به مدت بیش از ۶ ماه متوالی،

۵-۱۱-۴) انقضای تاریخ اعتبار گواهی‌نامه سطح ۳ مسئول،

۵-۱۲) تعلیق گواهی نامه

در صورت بروز هر یک از موارد زیر گواهی‌نامه کارشناس سطح ۳ مسئول که مطابق با الزامات این سند صادر شده است، تعلیق خواهد شد:

۵-۱۲-۱) دریافت و ثبت شکایت از کارشناس سطح ۳ که بیانگر نقض منشور اخلاقی باشد.

۵-۱۳) تجدید گواهی نامه سطح ۳ مسئول

گواهی‌نامه‌های سطح ۳ مسئول مطابق با الزامات مشروحه زیر قابل تجدید خواهد بود:

۵-۱۳-۱) تمدید قرارداد همکاری با کارفرما.

۵-۱۳-۲) کارشناسانی که نقض منشور اخلاقی توسط آنها برای هیئت ملی اثبات گردیده است حداقل تا ۳ سال مجاز به درخواست مجدد جهت ارزیابی مجدد صلاحیت نخواهند بود.

۵-۱۳-۳) کارشناسانی که به مدت بیش از ۶ ماه به عنوان کارشناس سطح ۳ مسئول فعالیت نداشته‌اند باید مطابق با الزامات این سند مجدد ارزیابی شوند.

راهنمای تأیید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول

۵-۱۴) تمدید گواهی نامه

تمدید گواهی تعلیق شده هنگامی صورت خواهد گرفت که شکایت دریافت شده از کارشناس سطح ۳ مسئول به اثبات نگردد.

۶) اسناد و مدارک

AB/F/04

فرم درخواست تایید صلاحیت کارشناس سطح ۳ مسئول